

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BOSCO" FENEGRÒ
FENEGRÒ – CIRIMIDO – LIMIDO COMASCO – LURAGO MARINONE
Via Dell'Arte, 1 – FENEGRÒ (CO) - CF 80015360136

Tel. 031/935773 - coic82200c@istruzione.it - coic82200c@pec.istruzione.it

www.comprendivofenegro.gov.it

COD. UNIVOCO FATT. ELETT. **UFXHS7** - C/C T.U. 311085 - MATR. INPS 2407668269

DELIBERA N. 32 – Consiglio di Istituto del 19/12/2019

Delibera di approvazione del consiglio di Istituto relativa al Regolamento Fondo Economicale

Il giorno 19 del mese di Dicembre dell'anno 2019 alle ore 18.45, nella sala delle riunioni, sotto la Presidenza del sig. Maurizio Balduini, si è riunito il Consiglio di Istituto per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

4) Fondo Economicale minute spese

Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economicale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economicale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi," di costituire il Fondo economicale."

Delibera

- 1) di costituire il Fondo economicale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economicale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economicale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economicale è stabilito in € 2.000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economicale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economicale è fissato in € 50,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;

4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

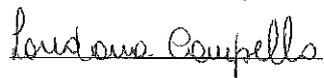
	Presenti	Assenti
Componenti:	14	4

	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Votazione:	14	//	

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

Ins. Loredana Campello



Il Presidente supplente

Fig. Maurizio Balduini

